

Das **Netzwerk für Kultur- und Jugendarbeit e.V.** ist als Dachverband für Vereine und Initiativen aus den Themenbereichen Kultur-, Jugendarbeit und Demokratiebildung in Chemnitz tätig. Der Verein ist nicht nur Interessenvertretung seiner Mitgliedsorganisationen, sondern nutzt Synergieeffekte indem er die drei Bereiche unter einem Dach vereint und gemeinsam nach außen hin vertritt. Er sieht sich als Bindeglied zwischen den freien Trägern der Jugendhilfe, Kulturschaffenden, der Stadtverwaltung, sowie politischen Entscheidungsträger*innen und der Zivilgesellschaft. Er arbeitet flexibel und reagiert auf die unterschiedlichen Bedürfnisse dieser Instanzen. Er ist somit offenes Ohr, professionelle Begleitung und Sprachrohr für alle drei Inhaltsschwerpunkte zugleich.

Für die Geschäftsstelle sucht das Netzwerk für Kultur- und Jugendarbeit e.V. ab sofort:

Geschäftsstellenkoordination

Ihre Aufgaben:

- Bürokoordination/-organisation
- Organisatorisches Zusammenführen der verschiedenen Dachverbandsbereiche
- Unterstützung der Geschäftsstelle und des Vorstandes bei übergreifenden Projekten (Jahresplanung Veranstaltungen, Budgetkoordination, Mitgliederversammlungen, etc.)
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen:

- abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium
- Erfahrung in den Bereichen Projektmanagement und Buchhaltung
- Erfahrungen mit der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Engagement und eigenständiges Arbeiten
- organisatorische Fähigkeiten & hohes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Anwesenheit im Büro
- Sicher im Umgang mit Office-Software

Wünsche:

- Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit
- Kompetenzen im Bereich der Netzwerkarbeit
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Ämtern, Institutionen, Medien und Fördermittelgebern
- Kenntnisse im Konfliktmanagement
- Wohnort in Chemnitz

Wir bieten:

- Vergütung orientiert an TVöD-Kommune Entgeltgruppe 9 (Verhandlungsbasis)
- 12,5 Wochenarbeitsstunden (Ausbau ab 2024 geplant)
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem kreativen und sympathischen Team

Dienstort:

Dienstort ist die Geschäftsstelle des Netzwerks für Kultur- und Jugendarbeit e.V. in Chemnitz.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte eine aussagekräftige Bewerbung (ausschließlich per E-Mail, eine PDF-Datei, max. 4 MB) an: bewerbung@nkjc.de

Das Leitbild und eine Darstellung der Arbeit des Netzwerks für Kultur- und Jugendarbeit finden Sie unter: www.nkjc.de

Für Rückfragen steht Ihnen das Team des Netzwerks für Kultur- und Jugendarbeit e.V. unter 0371- 36 47 60 gern zur Verfügung.